



Het Lokaal bestuur van Zelzate gaat over tot de contractuele aanwerving van

1 TIJDELIJK VOLTUIGS (38/38) PROJECTMEDEWERKER PLAN SAMENLEVEN (M/V/X) NIVEAU B1-B3 tot 31 december 2024 voor onmiddellijke indiensttreding en aanleg van een wervingsreserve van 4 maand

VOORWAARDEN:

- een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking (uittreksel uit het strafregister)
- de burgerlijke en politieke rechten genieten
- medisch geschikt zijn
- de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben
- uiterlijk de dag van de aanstelling houder zijn van het diploma van bachelor, bij voorkeur in het sociaal agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent, of een daarmee gelijkgesteld diploma – OF – bij voorkeur het diploma van bachelor in de sociale gezondheidszorg, of daarmee gelijkgesteld diploma
- houder zijn van een rijbewijs B
- slagen in een selectieprocedure (gestructureerd interview met een functie specifieke selectie-techniek)

TAKEN:

- Je beschikt over de competenties uit de functiebeschrijving.
- Je staat in voor het opvolgen van het project Plan Samenleven Zelzate (= kwetsbare kinderen en jongeren in contact brengen met sport, brug leggen naar onderwijs, oefenkansen Nederlands).
- Je ondersteunt en coördineert het project Plan Samenleven Zelzate.
- Je staat in voor de uitbouw van een geïntegreerd breed onthaalbeleid voor nieuwe inwoners in het kader van diversiteit in onze gemeente.
- Je bent verantwoordelijk voor het uitbouwen van een netwerk tussen de verschillende partners waardoor ze: elkaars dienstverlening beter leren kennen, die dienstverlening meer op elkaar afstemmen en ze zich engageren voor de doelstelling van het netwerk.
- Op basis van noden en signalen, aangegeven door organisaties en burgers, ontwikkel je nieuwe acties. Dit steeds in samenwerking met een aantal/alle partners.
- Je bent verantwoordelijk voor de communicatie met verschillende partners, burgers en andere diensten.
- Je sluit aan bij verschillende overleggen vanuit je expertise om de belangen van het netwerk te behartigen, bekendheid te geven aan het netwerk alsook adviezen te geven vanuit je expertise. Je doet dit zowel op structurele basis als op ad-hoc basis.
- Polyvalent meewerken aan dringende opdrachten of opportuniteiten in functie van de doelstellingen.

AANBOD:

- Voltijds (38 uur/week) contract tot 31 december 2024
- Salaris op basis van weddeschaal B1-B3 (bruto maandwedge: (min. 2.883 euro en max. 4.858 euro)
- Glijdend uurrooster, maaltijdcheques van 8€, fietsvergoeding, hospitalisatieverzekering, Terugbetaling kosten woon-werkverkeer openbaar vervoer, ecocheques, mogelijkheid tot thuiswerken (1d/week), relevante beroepservaring vanuit de overheid kan volledig meegenomen worden, uit privésector beperkt tot 15 jaar.

Voor algemene informatie i.v.m. de betrekking: Sociale dienst – mevrouw Hilde T'sestigh (hilde.tsestigh@zelzate.be)

Bezorg ons jouw kandidatuur en CV met een recent uittreksel uit het strafregister en een kopie van uw diploma **ten laatste op 7 augustus 2024** (datum poststempel is bepalend)

- per brief: Lokaal bestuur Zelzate t.a.v. de personeelsdienst, Grote Markt 1, 9060 Zelzate
- per mail: sollicitaties@zelzate.be

Enkel volledige kandidaturen (CV, kopie van diploma + uittreksel uit strafregister-model 2 van max 3 maand oud + kopie van het rijbewijs) worden in aanmerking genomen!

De selectieprocedure bestaat uit een interview + functie specifieke proef en zal doorgaan op 14 augustus 2024_vanaf 17.00 uur in het Sociaal en Administratief Centrum, Kleine Landeigendomlaan 2A te Zelzate (het juiste uur wordt later aan de kandidaten doorgegeven per email)