



Het gemeentebestuur van Zelzate zoekt

1 VOLTIJDS (38/38) JEUGDCONSULENT NIVEAU B1-B3 (M/V/X) VOOR ONBEPAALEN DUUR

via aanwerving en bevordering

+ aanleg van een wervings- en bevorderingsreserve van 2 jaar

DE ALGEMENE TOELATINGSVOORWAARDEN EN DE ALGEMENE AANWERVINGSVOORWAARDEN

- een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking (a.d.h.v. een uittreksel uit het strafregister MODEL 2 dat max. 3 maanden oud en actueel is)
- de burgerlijke en politieke rechten genieten
- medisch geschikt zijn
- voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966
- in het bezit zijn van een diploma dat toegang geeft tot het niveau B (een bachelordiploma, ofwel een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs)
- slagen voor de selectieprocedure (schriftelijke en mondelinge proef + assessment)

BEVORDERINGSVOORWAARDEN

- ten minste 3 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van ten minste rang Cv, of ten minste 6 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van ten minste rang Dv
- geen ongunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste evaluatie
- slagen voor de selectieprocedure (schriftelijk en mondeling gedeelte + assessment)

WIE KOMT IN AANMERKING

Voor de deelname aan een bevorderingsprocedure komen de volgende personeelsleden in aanmerking:

- de vast aangestelde statutaire personeelsleden die aan de bevorderingsvoorwaarden voldoen, ongeacht hun administratieve toestand
- de contractuele personeelsleden die aan de bevorderingsvoorwaarden voldoen, als ze aan een van de volgende criteria beantwoorden:
 - ze zijn na de inwerkingtreding van het plaatselijke rechtpositiebesluit aangesteld na een aanwervings- en selectieprocedure als vermeld in titel II , hoofdstuk II en III
 - ze zijn voor de inwerkingtreding van het plaatselijke rechtpositiebesluit aangesteld na een externe bekendmaking van de vacature en een gelijkwaardige selectieprocedure als van toepassing op vacatures in statutaire betrekkingen

TAKEN

De jeugdconsulent staat in voor het uitwerken, ondersteunen en opvolgen van het jeugdbeleid voor de gemeente en voor de organisatie van de verschillende activiteiten inzake jeugd.

AANBOD

- Een voltijdse (38/38) betrekking voor onbepaalde duur
- Salaris op basis van weddeschaal B1 (bruto maandwedge min. € 2.999,67 en max. € 4.048,69)
- Maaltijdcheques, ecocheques, fietsvergoeding, terugbetaling kosten woon-werkverkeer openbaar vervoer
- Relevante beroepservaring vanuit de overheid kan volledig meegenomen worden, die uit de privésector is beperkt tot 15 jaar

Voor algemene informatie i.v.m. de betrekking: sollicitaties@zelzate.be of 09 353 42 00.

SOLLICITEREN?

Bezorg ons uw kandidatuur vergezeld van uw CV, diploma en uittreksel uit het strafregister – model 2 ten laatste op 30 november 2024 (datum poststempel is bepalend):

- per brief: Gemeentebestuur Zelzate t.a.v. de personeelsdienst, Grote Markt 1, 9060 Zelzate,
- per mail: sollicitaties@zelzate.be met vermelding van de functie in onderwerpregel

Enkel volledige kandidaturen worden in aanmerking genomen!