



Het gemeentebestuur van Zelzate gaat over tot de aanwerving van
1 VOLTIJDS (38/38) JEUGDWERKER NIVEAU C1-C3 (M/V/X) VOOR ONBEPAALEDE DUUR
en aanleg van een wervingsreserve van 2 jaar

DE ALGEMENE TOELATINGSVOORWAARDEN EN DE ALGEMENE AANWERVINGSVOORWAARDEN

- een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking (a.d.h.v. een uittreksel uit het strafregister MODEL 2 dat max. 3 maanden oud en actueel is)
- de burgerlijke en politieke rechten genieten
- medisch geschikt zijn
- voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966
- in het bezit zijn van een diploma dat toegang geeft tot het niveau C (= hoger secundair onderwijs)
- slagen in een selectieprocedure (schriftelijke en mondelinge proef)
- ervaring is een pluspunt

TAKEN

Instaan voor het inhoudelijk voorbereiden, praktisch uitwerken, plannen en organiseren van het vrijetijdsaanbod van de jeugddienst. Het grootste deel hiervan is de organisatie van de speelpleinwerking, met een sterke nadruk op de zomervakantie.

Daarnaast organiseren van andere kleinere evenementen voor kinderen en jongeren zoals de buitenspeeldag, creanamiddagen, ...

Verlenen van algemene administratieve ondersteuning en verzorgen van toegewezen organisatietaken binnen de jeugddienst zoals uitwerken / voorbereiden van projecten gerelateerd aan de jeugddienst.

AANBOD

- Een voltijdse (38/38) betrekking voor onbepaalde duur
- Salaris op basis van weddeschaal C1 (bruto maandwedde min. € 2.349,45 en max. € 3.805,94)
- Maaltijdcheques, ecocheques, fietsvergoeding, terugbetaling kosten woon-werkverkeer openbaar vervoer
- Relevante beroepservaring vanuit de overheid kan volledig meegenomen worden, die uit de privésector is beperkt tot 15 jaar

Voor algemene informatie i.v.m. de betrekking: sollicitaties@zelzate.be of 09 353 42 00.

SOLLICITEREN?

Bezorg ons uw sollicitatie met CV, diploma en uittreksel uit het strafregister – model 2 ten laatste op 30 november 2024 (datum poststempel is bepalend):

- per brief: Gemeentebestuur Zelzate t.a.v. de personeelsdienst, Grote Markt 1, 9060 Zelzate
- per mail: sollicitaties@zelzate.be met vermelding van de functie in onderwerpregel

Enkel volledige kandidaturen worden in aanmerking genomen!